



C2/06:307 UFN

2006-06-13

**Regler vid uthyrning (korttidsuthyrning) av utbildningsvetenskapliga fakultetens lokaler i Göteborg**

*Fastställda av Utbildningsvetenskapliga fakultetsnämnden 2006-06-13.*

*Bakgrund*

Utgångspunkten är att de lokaler som Utbildningsvetenskapliga fakulteten disponerar enligt lokalplan för Göteborgs universitet i första hand skall användas för den verksamhet i form av undervisning, forskning, annan uppdragsverksamhet samt administrativa uppgifter som ålagts fakultetens institutioner / motsvarande att genomföra.

Om det när ovanstående verksamheter fyllt sina behov av lokaler, finns en överkapacitet, kan ansvarig beslutsfattare (se nedan) besluta om att hyra ut lokaler till extern kund. Oavsett vem som hyr lokaler får de inte användas för verksamheter som kan skada universitetets image.

*Prioritering vid bokning / uthyrning av lokaler*

När prioritering måste göras, gäller följande rangordning (vid tvist beslutar dekanus):

1. Undervisning i fakultetens regi (institutioner / enheter).  
Konferenser / motsvarande i fakultetens regi.
2. Studentkårernas arrangemang.
3. Undervisning genom andra institutioner / enheter inom Göteborgs universitet.
4. Konferenser / motsvarande arrangerade av andra delar av Göteborgs universitet.
5. Externa konferenser / motsvarande för förvaltningar, organisationer eller företag.

*Regler och information vid uthyrning av lokaler*

Ansvarig vid fakulteten för att teckna kontrakt åligger fakultetskansliet.

I övrigt se Bilaga 1.

*Kostnader*

Se Bilaga 2.

De tre byggnader som ingår i Pedagogen, Göteborg, samt lokalerna på Brogatan 2, har något olika förutsättningar för externa arrangemang.

*Utsikten (Sociala huset)*

Detta hus inrymmer både undervisningslokaler samt kontorslokaler. Bland undervisningslokalerna räknas den större Bo Samuelsson-salen samt de i anslutning till denna befintliga större undervisningssalarna. Dessa lokaler är lämpliga för större externa arrangemang i form av mötes- och konferensverksamhet. Resurser finns för kvalificerat konferenstekniskt stöd liksom för enklare förtäring. Tillgången på garderob och toaletter är tillfredsställande.

*Åsikten (Nybygget)*

Detta hus inrymmer både undervisningslokaler, laboratorier samt kontorslokaler. Bland undervisningslokalerna finns ett antal större föreläsningssalar.

*Insikten (Gamla latin)*

Detta hus inrymmer både undervisningslokaler, metodkök samt kontorslokaler. Bland undervisningslokalerna finns en större föreläsningssal, Margareta Huitfeldts auditorium.

*Brogatan 2*

Fakulteten har även lokaler på denna adress. Förfrågan görs till Institutionen för arbetsvetenskap.

Regler för samtliga lokaler

Med hänsyn tagen till de inledande förutsättningarna skall dessa lokaler främst användas vid

- internt arrangerade möten och konferenser, nationella såväl som internationella. Samtliga universitets arbetsenheter har i mån av plats rätt att hyra lokalerna. Avgift regleras enligt särskild taxa. Särskilda kostnader tillkommer för teknik och uppkopplingar av audiovisuell utrustning. Särskilda villkor gäller för uthyrning av metodkök.
- I mån av ledig kapacitet är *undervisningslokalerna* även tillgängliga för externa arrangörer. Hyresavgift erlägges enligt Bilaga 2.

För utbildningsvetenskapliga fakultetsnämnden

Per-Olof Thång  
Dekan

## Bilaga 1

### Regler och information i samband uthyrning av lokaler

- Lokalhyra debiteras enligt prislista per hel timma<sup>1</sup>. Bilaga 2. Moms utgår ej.
- Vid beställd teknikersupport debiteras moms på använda tjänster.
- Avbokning skall ske **senast** två veckor (tio arbetsdagar) innan bokad datum. Sker avbokning senast en vecka innan bokad datum uttages en avgift motsvarande hälften av hel avgift. Sker avbokning dagen innan eller om avbokning ej sker, debiteras full avgift.
  
- Anslag (information) om evenemanget sker **endast** via skyltar som finns att låna genom vaktmästeriet, tel 773 20 31 (Utsikten) eller tel 773 23 06 (Åsikten).
- Lösa lappar på dörrar, pelare eller fönster etc får inte förekomma. Denna form av information kommer att avlägsnas.
  
- Det är **inte tillåtet** att använda marschaller e dyl vid Pedagogen.
  
- Göteborgs universitet är en rökfri arbetsplats. Rökning är tillåten på särskilt anvisade platser utomhus.
  
- Pedagogens flaggstänger är endast till för flaggning med Göteborgs universitets flagga samt för nationsflaggor motsv.
  
- Vid behov kan extra stolar och bord ställas till förfogande för registrering mm. Var god meddela vaktmästeriet **senast en vecka före** ert evenemang.
  
- Vid bokning var god ange behov av datasupport – uppkoppling mot nätverk, Internet etc, samt behov gällande AV-teknik m m i hyrda lokaler.
  
- OBS! Tekniska arrangemang såsom önskemål om video, data, dia-projektor, mikrofoner m m måste meddelas till AV-tekniker **senast en vecka före** bokad datum. Ev önskemål om teknikersupport bör meddelas i så god tid som möjligt. Tid måste avtalas med Utbildningsvetenskaps service-enhet (USE), tel 773 21 07.

**Välkommen till Pedagogen, Göteborgs universitet!**

---

<sup>1 1</sup> Varje påbörjad hel timma debiteras som hel timma!



	Laboratorier				
CE 16 CE 25 C1 16	Metodkök	500	4 000	2 000	Insikten
CE 15 CE 26 C1 15	Matsal	---	300	---	Insikten
	Uppdukning i Margareta Huitfeldts auditorium	500 <sup>3</sup>	1 500 <sup>4</sup>	---	Insikten
A2 119 B1 115 CK 20	Datasalar				Utsikten Åsikten Insikten
	Tekniker	500 kr/tim	--	--	

### Policy för tillämpning av taxan

En huvudprincip är att avgiftsbelagda aktiviteter alltid skall debiteras hyra.

Verksamhet	Avgift
Undervisning och GU-arrangemang, ej avgiftsbelagda, samt arrangemang för/eller i regi av statliga forskningsråd eller forskningsbeviljande organ.	Ej avgift
Konferenser/kurser/motsvarande som är avgiftsbelagda där GU och/eller Utbildningsvetenskap medverkar som en part.	Ej avgift
Externa konferenser/kurser/motsvarande för förvaltningar, organisationer, företag	Ordinarie hyra
Studentkårsarrangemang med företagsanknytning	50 % rabatt
Studentkårsarrangemang med kommun/ motsv. anknytning (verksamhetsrelaterad och icke kommersiellt)	Ej avgift
Studentkårens egna interna möten (styrelsemöten/motsv)	Ej avgift
<b>OBS!</b> Enbart korridoryta får ej upplåtas för företag/organisationer/myndigheter. Undantag görs av ”foajen” i Utsikten (glasböjen i tillbyggnaden) samt delar av korridoren i entréplanet i Åsikten.	I vissa fall erfordras särskilt avtal efter överenskommelse med fakultetskansliet.

<sup>3</sup> Gäller arbetskostnad.

<sup>4</sup> Hyra av dukar, porslin mm för 100 personer.