



Utvecklings konferenser för program - kurser

Nedan ges riktlinjer och anvisningar för hur konferenserna skall planeras och genomföras vid Institutionen för mat, hälsa och miljö

1. Syftet med utvecklingskonferensen är att vi skall få underlag för att utveckla våra kurser och oss själva som lärare och studenter. För att detta mål skall kunna uppnås förutsätter det att konferensen genomförs i en konstruktiv anda och att samtliga inblandade i konferensen tillvaratar de möjligheter till utveckling som konferensen erbjuder.
2. Studierektor skall ansvara för att utvecklingskonferenser genomförs i enlighet med kvalitetssäkringsprogrammet och därvid bestämma lämplig turordning mellan delkurserna.
3. Studierektor fördelar uppdragen att medverka i utvecklingskonferenser mellan institutionens lärare.
4. Kursansvariga lärare och studierektor ansvara för att de studerande utser två representanter till konferensen.
5. Konferensens uppdrag är att utvärdera kursen gentemot de mål som uppställts för kursen, samt diskutera om målen är lämpliga och tillräckliga.
6. Själva konferensen bör omfatta cirka 2 timmar. Kursansvariga lärare kallar till konferensen senast en vecka innan tidpunkten för konferensen. Vid kallelsen lämnas också erforderligt skriftligt underlag till konferensdeltagarna, alternativt anvisningar om var sådant står att finna. Under konferensen är kursansvarig lärare ordförande.
7. Erforderligt underlag består av litteraturlistor, kursplaner, studieplaner och andra kursanvisningar, tentamens- och övningsuppgifter, kursvärderingar. I samtliga fall bör materialet spegla kursens genomförande de två sista terminerna. I de fall Idelkursen behandlats vid tidigare utvecklingskonferens skall också protokoll från denna konferens finnas med i underlaget.

8. Konferensen skall sammanfattas i ett protokoll. Protokoll förs av de deltagande kollegorna. Av protokollet skall framgå:
 - * Delkursens namn
 - * Synpunkter rörande i vilka avseende kursmålen uppfyllts respektive ej uppfyllts
 - * Synpunkter rörande möjligheten att uppnå dessa mål givet nuvarande kursuppläggnig
 - * Förslag till förändring rörande kursmål eller kursuppläggnig
9. Protokollet skall vara kortfattat. Det bör ej överstiga två textsidor, men kan gärna vara kortare. Det skall vara disponerat efter rubrikerna ovan. Såväl enighet som eventuella skiljaktiga meningar skall noteras. Protokollet undertecknas av samtliga konferensdeltagare.
10. Alla konferensdeltagare samt studierektor skall erhålla ett exemplar av protokollet