



Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Institutionen för mat, hälsa och miljö (MHM) år 2009

1. Fördelning av uppgifter

MHM:s arbetsmiljöplan för 2009 utarbetades i samråd med såväl arbetsmiljöombuden vid institutionen som ledningsrådet vid MHM och fastställdes av prefekten 2009-03-30.

Prefekten har varit ytterst ansvarig för arbetsmiljön.

Vid institutionen finns två arbetsmiljöombud, Ulf Sjödin, verksam i slöjdlokalerna på Klangfärgsgatan och Hillevi Prell, verksam i C-huset, Pedagoger i centrala Göteborg

Vid institutionen har vi tyvärr inte haft något studentarbetsmiljöombud. Inbjudan till arbetsmiljöronder har under innevarande år inte utgått till studentkåren SLUG, vilket annars varit regel, p g a förbiseende från prefekten. Detta kan bara beklagas, då studentmedverkan visat sig vara mycket värdefull tidigare år.

Arbetet i institutionens arbetsmiljökommitté har präglats av en positiv och konstruktiv anda med målsättningen att i konstruktivt verka för att problem i arbetsmiljön av prefekten åtgärdas på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt.

Prefekten har under år 2009 från den 7/1 t o m den 31/12 skriftligen delegerat till Jonas Hermansson att vara husansvarig för slöjdlokalerna på Klangfärgsgatan och i detta husansvar ingår visst annat arbetsmiljöansvar, vilket framgår ur den skriftliga delegationen.

2. Verksamhetsredovisning av handlingsplanen för år 2009

1) Skyddsronder

MHM:s handlingsplan för 2009 anger att en skydds rond per termin skall äga rum i slöjdlokalerna och en rond per år i hus C i centrum. Denna intention har uppfyllts. I samband med skydds ronderna har överläggningar kring arbetsmiljön ägt rum. Ronderna har dokumenterats i protokoll. Ronderna har kungjorts några dagar innan så att arbetstagarna i förväg om så önskas kan anhängiggöra frågeställningar. Protokoll har upprättats och vid ronderna har uppföljning ägt rum avseende tidigare påpekanden.



2) Tjänstgöringsplanering och arbetsbelastning

För planering av undervisningsschema för HT09 avsattes en heldag under mars månad och för planering av VT10 ett tvåtimmarspass under oktober. Utdelade tjänstefördelningar är i första skeendet förslag från studierektor kring vilka en dialog kan ske med arbetstagarna. Där så är möjligt försöker man tillgodose önskemål så långt det går med hänsyn till de faktiska omständigheterna.

3) Skyddsföreskrifter

Skyddsföreskrifter/skyltar har i någon mån kompletterats i slöjdlokalerna.

Förbättringar görs kontinuerligt av säkerhetsrustning/skyltning för att bättre uppfylla god säkerhetsstandard.

För att öka säkerheten inom slöjduitbildningen har också under år 2009 en extra resurs utanför kursbudgeten avsatts för att möjliggöra "säkerhetskurs" såväl vid kursstart som vid kursavslutning inom inriktningen hårda material. Dessa moment inskrives i studenternas schema.

4) Anmälan av tillbud

Fyra tillbud/arbetsplatsolyckor har hittills inträffat; En av personalen skadades vid färd till/från arbetet via cykel, en student skar sig i fingern vid köksarbete och uppsökte närliggande vårdakut för omhändertagande, två skador har inträffat i slöjdlokalerna(stålflisa vid smidesarbete lossnade och hamnade i ögonlock, träbit för från bandsågsblad och smällde till fingrarna kraftigt).

5) Delegationsordningar/riktlinjer för viss policy

Då viss förändring ägt rum vad gäller några befattninghavares arbetsuppgifter har samtal förts för att göra viss omstrukturering av arbetsuppgifterna.

6) Kompetensutveckling

All lärarpersonal verksamma på 100% tjänst disponerar minst 85 atim per termin för kompetensutveckling. Alla uppmanas att aktivt söka medel för ytterligare kompetensutveckling när medel för detta ändamål ställs till förfogande. All personal vid institutionen uppmanas att aktivt ta del av det kursutbud som centralt anordnas inom GU inom skilda områden för personalutbildning. Det har under året inte funnits ekonomiska resurser för möjliggörande av ytterligare enskilda satsningar inom kompetensutveckling.

Lärarpersonalen har ombetts att för varje termin inkomma med en kortfattad skriftlig målsättning med hur kompetensutvecklingstiden skall användas. Någon uppföljning i slutet av terminen huruvida målen uppfyllts har inte ägt rum. I



augusti erbjöds all lärarpersonal internutbildning av en av kollegorna i litteratursökning vid vilken 12 personer deltog. De som deltog uppskattade detta.

7) Brandskyddsutbildning

I slutet av året har prefekten fastställt rutiner som lärarpersonalen skall följa vid arbete i kök och laboratorier för att minimera personskador och brandincidenter. Målsättningen att studenterna kontinuerligt skall få information om föreskrifter och rutiner avseende brandsäkerheten har dock inte infriats.

8) Uppföljning av psykosocial miljö

I samband med arbetsmiljöorderna har den psykosociala miljön diskuterats utifrån dels pågående arbete vad gäller omstrukturering av MHM, dels fakultetens omorganisation. Båda dessa utgör risker för den psykosociala miljön. Under senvåren erhöll prefekten information om MHM-delen avseende den under hösten 2008 genomförda arbetsmiljöundersökningen vid MHM. Under hösten presenterade prefekten MHM-resultaten som då jämfördes med de samlade resultaten för GU mha power-point för personalen. Det finns några punkter där MHM särskiljer sig. Under senhösten blev det så slutligen bestämt vilka grupperingar vid fakulteten som skall utgöra de nya institutionerna och detta innebär också en större personalgrupp vid den nya institutionen där MHM utgör en del. Detta kan innebära positiva impulser för den psykosociala miljön.

9) Uppföljning av insatserna för bättre datorergonomi

Inga speciella åtgärder har påkallats under det gångna året. Några datorer har ersatts med nya och inför utbytet får den anställde välja mellan stationär eller portabel dator.

10) Beredningsgrupper för diverse ärenden

Flera personer har under året ingått i olika beredningsgrupper, bl a initierade av den förestående fakultetsomorganisationen, men även för att lösa andra uppkomna behov; remissvar, examensansökningar mm.

11) Fortsatt kontinuerlig skriftlig information

Den sedan några år tillämpade ökande skriftliga informationen i form av minnesanteckningar från personalmötena, från ledningsrådsmötena samt prefektens information i form av "Claes informerar" har fortsatt, allt med målsättning att all personal skall vara välinformerad om vad som pågår och kommer att hända inom överblickbar framtid.

12) Dialog mellan prefekt och medarbetare



Inbjudan till lönesamtal inför den under våren 2009 förestående omförhandling av avtal ägde rum under november 2008 och samtalen ägde rum under tiden november 2008 – februari 2009. Ett stort antal medarbetare har utnyttjat denna möjlighet (64%). Resultatet från tidigare Arbetsmiljöbarometerundersökning ger vid handen att många som deltagit i lönesamtal uppger att det varit givande för dem. För MHM uppger 72% att samtalen varit till mycket stor/ganska stor meningsfullhet. GU som helhet anger här 42%. 50% av MHM-medarbetarna uppger också att de i mycket stor/ganska stor utsträckning kunde påverka lönenivån.

13) Social samvaro

I samband med personaldagar har vi intagit en lättare lunch tillsammans för att därigenom få tillgång till den sociala samvaro som en måltidsgemenskap kan ge.

Den traditionella "räkfrossan" ägde rum vid personalsamlingen i juni efter det att vårterminen upphört. I augusti hade vi under två dagar hade vi ett internat med självhushåll i Enandergården, Landvetter, där angelägna framtidsfrågor och utbildningsfrågor behandlades. Institutionen bjöd såväl nu verksamma medarbetare som pensionärer på egentillverkat julbords i december för tredje året i rad, vilket har upplevs mycket positivt av deltagande.

14) Studenternas arbetsmiljö

Ett försök för att förbättra kontakten mellan studenterna och studierektor gjordes genom att höstens nybörjar studenter fick utse representanter som skulle träffa studierektor under en gemensam lunch. Detta har givit bra resultat och flera träffar har genomförts. MHM ser det som värdefullt att fånga upp studenternas synpunkter och hela tiden genomföra successiva förbättringar av de olika kurserna.

3. Utvärdering

Handlingsplanen för institutionens **arbetsmiljöplan för år 2009** har härmed redovisats mot de uppställda målen och kommer att redovisas såväl i institutionens verksamhetsredovisning för år 2009 som i en speciell redovisning som inges till fakultetens lokala arbetsmiljökommitté, LAMK.

Göteborg den 6 januari 2010

Claes Bergman
Prefekt



GÖTEBORGS UNIVERSITET

INSTITUTIONEN FÖR MAT, HÄLSA OCH MILJÖ **MHM**

2010-01-06

5(5)