



Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Institutionen för mat, hälsa och miljö (MHM) år 2007

1. Fördelning av uppgifter

MHM:s arbetsmiljöplan för 2007 utarbetades i samråd med såväl arbetsmiljöombuden vid institutionen som ledningsrådet vid MHM och fastställdes av prefekten 2007-04-19.

Prefekten har varit ytterst ansvarig för arbetsmiljön.

Vid institutionen finns två arbetsmiljöombud, Ulf Sjödin, verksam i slöjdlokalerna på Klangfärgsgatan och Hillevi Prell, verksam i C-huset, Pedagoggen i centrala Göteborg

Vid institutionen har vi tyvärr inte haft något studentarbetsmiljöombud. Inbjudan till skyddsronder har dock utgått till studentkåren SLUG som utsett någon student att delta vid de företagna arbetsmiljöronder. Vid två tillfällen har dock studentrepresentationen saknats, vilket beklagas, då studentmedverkan visat sig vara mycket värdefull och uppskattas av institutionsledningen och verksamma arbetsmiljöombud.

Arbetet i institutionens arbetsmiljökommitté har präglats av en positiv och konstruktiv anda med målsättningen att i konstruktivt verka för att problem i arbetsmiljön av prefekten åtgärdas på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt.

Prefekten har under år 2007 från den 1/3 t o m den 30/6 skriftligen delegerat till Lennart Martinsson att vara husansvarig för slöjdlokalerna på Klangfärgsgatan och i detta husansvar ingår visst annat arbetsmiljöansvar, vilket framgår ur den skriftliga delegationen. Under perioden 1/7 fram till den 31/12 2007 innehas detta uppdrag av Jonas Hermansson.



2. Verksamhetsredovisning av handlingsplanen för år 2007

1) Skyddsronder

Skyddsronder har genomförts enligt den uppställda planen; två gånger under vt-07 i slöjdlokalerna, Klangfärgsgatan och en gång i hus C samt en gång vardera i slöjdlokalerna och hus C under ht-07. I samband med skyddsronderna har överläggningar kring arbetsmiljön ägt rum. Ronderna har dokumenterats i protokoll. Studentmedverkan har ägt rum vid två av ronderna. Ronderna har utom i ett fall kungjorts några dagar innan så att arbetstagarna i förväg om så önskas kan anhängiggöra frågeställningar.

2) Tjänstgöringsplanering och arbetsbelastning

Utdelade tjänstefördelningar är i första skeendet förslag från studierektor kring vilka en dialog kan ske med arbetstagarna. Där så är möjligt försöker man tillgodose önskemål så långt det går med hänsyn till de faktiska omständigheterna.

3) Skyddsföreskrifter

Skyddsföreskrifter/skyltar har i någon mån kompletterats i slöjdlokalerna och viss säkerhetsrustning/skyltning har omflyttats för att bättre uppfylla kravet på tillgänglighet/synbarhet.

För att öka säkerheten inom slöjduitbildningen har en extra resurs utanför kursbudgeten avsatts för att möjliggöra "säkerhetskurs" såväl vid kursstart som vid kursavslutning inom inriktningen hårda material. Dessa moment skall klart framgå på schemat.

4) Anmälan av tillbud

Tre arbetsplatsolyckor har hittills inträffat; två halkolyckor dels på stengolvet i hus C då en arbetstagare föll omkull och stukade handleden dels i en laboratorielokal under pågående undervisning, även här med muskel och handledsskada. En student ådrog sig en brännskada i slöjdlokalerna, då en lödkolv berördes inte via dess handtag utan i dess uppvärmda del. Alla de tre olyckorna är svåra att gardera sig mot.

5) Delegationsordningar/riktlinjer för viss policy

Skriftliga riktlinjer avseende kursansvar och programansvar har i samråd med arbetstagarna under året framtagits. Kvar återstår bl a riktlinjer för programansvar. Skriftlig delegation såsom var avsikten i programförklaringen har dock inte tillämpats detta år.



6) Kompetensutveckling

All lärarpersonal verksamma på 100% tjänst disponerar minst 85 atim per termin för kompetensutveckling. Alla uppmanas att aktivt söka medel för ytterligare kompetensutveckling när medel för detta ändamål ställs till förfogande. All personal vid institutionen uppmanas att aktivt ta del av det kursutbud som centralt anordnas inom GU inom skilda områden för personalutbildning.

7) Brandskyddsutbildning

Personalen deltog i en allmän brandkunskapskurs om två timmar den 27/11, vilken anordnas av GU:s centrala personalutbildning. Denna följdes så av ca 30 minuter speciell brandinformation avseende brandskydd och utrymning av hus C. Brandkursen upplevdes mycket positivt. Intentionen att för den personal som arbetar i verkstadslokaler och kök utarbeta speciella säkerhetsföreskrifter med tanke på brandsäkerheten har inte verkställts.

Målsättningen att studenterna kontinuerligt skall få information om föreskrifter och rutiner avseende brandsäkerheten har inte heller nåtts. Inom fakulteten har dock en broschyr spridits till alla om vad man bör beakta vid brand.

8) Uppföljning av psykosocial miljö

Arbetsmiljön undersöktes vid hela GU år 2005 och redovisades i Arbetsmiljöbarometern 2005 under hösten 2006. Förhållandena vid dåvarande IHu finns särredovisade och belystes på en personaldag den 14/8 av psykolog Lars-Olof Persson, Psykologiska institutionen. Han tog då upp MHM-specifika förhållanden vilka sedan diskuterades i såväl mindre grupper som i storgrupp. Det framkom då flera förslag som till viss del prövats under innevarande hösttermin; gemensam planerings"dag" för kommande termin, social samvaro tillsammans.

9) Kurs i arbetsplats - och datorergonomi

En föreläsning i arbetsplats- och datorergonomi hölls en förmiddag den 28/8 följt individuell rådgivning på plats vid den egna arbetsplatsen med hjälp av sjukgymnast från Previa för de som så önskade. Många utnyttjade denna möjlighet att få sin arbetsplats synad och bedömd och prefekten har i dagarna fått en slutrapport med åtgärdsförslag. Under år 2008 kommer så åtgärder att vidtagas för att i görligaste mån anpassa arbetsplatserna enligt uppgjorda rekommendationer. Ingen arbetsplats fick "rött kort" avseende arbetsmiljön.

10) Beredningsgrupper för diverse ärenden

För att utnyttja den stora bredden av samlad kompetens och för att möjliggöra delaktighet i institutionens framtida inriktning när behov föreligger har



beredningsgrupper tillsatts av prefekten alternativt via personalmötena. Dessa grupper har berett olika ärenden vilka sedan förts till ledningsrådet som bistår prefekten med synpunkter innan beslut i ärendena slutligen fattats av prefekten.

11) Fortsatt kontinuerlig skriftlig information

Den sedan några år tillämpade ökande skriftliga informationen i form av minnesanteckningar från personalmötena, från ledningsrådsmötena samt prefektens information i form av "Claes informerar" har fortsatt, allt med målsättning att all personal skall vara välinformerad om vad som pågår och kommer att hända inom överblickbar framtid.

12) Dialog mellan prefekt och medarbetare

Under verksamhetsåret har alla medarbetare erbjudits möjlighet till enskilt samtal (medarbetarsamtal) med prefekten. 75% av arbetstagarna utnyttjade denna möjlighet i slutet av vt-07. Innevarande år då löneförhandlingar kommer att äga rum har inbjudan även utgått till alla att om man så önskar träffa prefekten i ett lönesamtal, vilket alltså är skilt från medarbetarsamtalet. 60% av medarbetarna har anmält sig till lönesamtal.

12) Social samvaro

I samband med personaldagar har vi intagit en lättare lunch tillsammans för att därigenom få tillgång till den sociala samvaro som en måltidsgemenskap kan ge.

Den traditionella "räkfrossan" ägde rum vid personalsamlingen i juni efter det att vårterminen upphört. I augusti hade vi två personalluncher, en dag avsattes dessutom speciellt med anledning av att institutionens professor uppnått pensionsåldern. För att öka samhörigheten mellan medarbetarna vid MHM och Idrottshögskolan förtärdes en god sopplunch tillsammans och även brandutbildningen avslutades med en "brandsoppa". Institutionen återinför traditionen att under december knyta kontakten med våra seniorer vilka inbjudits till en samling tillsammans med nuvarande medarbetare.

13). Studenternas arbetsmiljö

Studierektor har hittills träffat en studentgrupp och därmed tagit sig an ärenden som berör studenternas arbetsmiljö avseende vissa lektioners placering, vilka därefter flyttats för att tillgodose önskemål. Ett kylskåp har placerats i studenternas uppehållsrum på initiativ av en studentgrupp. Institutionen har vidtagit och kommer att vidtaga fler åtgärder för att mikrovågsugnar i uppehållsrummet skall bli kompletta avseende tallrikar och skyddskåpor. Tyvärr har de skadade bänkskivorna vid diskhoarna ännu inte blivit utbytta.



3. Utvärdering

Handlingsplanen för institutionens arbetsmiljöplan har härmed redovisats mot de uppställda målen och kommer att redovisas såväl i institutionens verksamhetsredovisning för år 2007 som i en speciell redovisning som inges till fakultetens lokala arbetsmiljökommitté, LAMK.

Göteborg den 27 december 2007

Claes Bergman
Prefekt