



## **Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Institutionen för mat, hälsa och miljö (MHM) år 2008**

### **1. Fördelning av uppgifter**

MHM:s arbetsmiljöplan för 2008 utarbetades i samråd med såväl arbetsmiljöombuden vid institutionen som ledningsrådet vid MHM och fastställdes av prefekten 2008-02-25.

Prefekten har varit ytterst ansvarig för arbetsmiljön.

Vid institutionen finns två arbetsmiljöombud, Ulf Sjödin, verksam i slöjdlokalerna på Klangfärgsgatan och Hillevi Prell, verksam i C-huset, Pedagoggen i centrala Göteborg

Vid institutionen har vi tyvärr inte haft något studentarbetsmiljöombud. Inbjudan till skyddsronder har dock utgått till studentkåren SLUG som utsett någon student att delta vid de företagna arbetsmiljöronder. Vid två tillfällen har dock studentrepresentationen saknats, vilket beklagas, då studentmedverkan visat sig vara mycket värdefull och uppskattas av institutionsledningen och verksamma arbetsmiljöombud.

Arbetet i institutionens arbetsmiljökommitté har präglats av en positiv och konstruktiv anda med målsättningen att i konstruktivt verka för att problem i arbetsmiljön av prefekten åtgärdas på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt.

Prefekten har under år 2008 från den 2/1 t o m den 31/12 skriftligen delegerat till Jonas Hermansson att vara husansvarig för slöjdlokalerna på Klangfärgsgatan och i detta husansvar ingår visst annat arbetsmiljöansvar, vilket framgår ur den skriftliga delegationen.

### **2. Verksamhetsredovisning av handlingsplanen för år 2008**

#### **1) Skyddsronder**

MHM:s handlingsplan för 2008 anger att en skyddsrond per termin skall äga rum såväl i slöjdlokalerna som i hus C i centrum. Denna intention har inte uppfyllts. I slöjdlokalerna har de terminsvisa skyddsronderna genomförts enligt planen men i



hus C har endast en rond under senhösten ägt rum (dock helt i överensstämmelse med vad som formellt krävs).

I samband med skydds ronderna har överläggningar kring arbetsmiljön ägt rum. Ronderna har dokumenterats i protokoll. Studentmedverkan har ägt rum vid en av ronderna. Ronderna har kungjorts några dagar innan så att arbetstagarna i förväg om så önskas kan anhängiggöra frågeställningar. Inför skydds ronden i hus C utdelades ett formulär där medarbetarna i förväg kunde fylla i eventuella problem. Endast ett formulär inlämnades inför skydds rondens genomförande. Protokoll har upprättats och vid ronderna har uppföljning ägt rum avseende tidigare påpekanden.

## **2) Tjänstgöringsplanering och arbetsbelastning**

För planering av undervisningsschema för HT08 avsattes en heldag under mars månad och för planering av VT09 ett tvåtimmarspass under oktober. Detta senare tillfälle blev förkortat p g a schemaändring.

Utdelade tjänstefördelningar är i första skeendet förslag från studierektor kring vilka en dialog kan ske med arbetstagarna. Där så är möjligt försöker man tillgodose önskemål så långt det går med hänsyn till de faktiska omständigheterna.

## **3) Skyddsföreskrifter**

Skyddsföreskrifter/skyltar har i någon mån kompletterats i slöjdlokalerna och viss säkerhetsrustning/skyltning har omflyttats för att bättre uppfylla kravet på tillgänglighet/synbarhet.

För att öka säkerheten inom slöjdbutbildningen har också under år 2008 en extra resurs utanför kursbudgeten avsatts för att möjliggöra "säkerhetskurs" såväl vid kursstart som vid kursavslutning inom inriktningen hårda material. Dessa moment inskrives i studenternas schema.

## **4) Anmälan av tillbud**

Fem tillbud/arbetsplatsolyckor har hittills inträffat; En brand uppstod i sopsäck i målarrummet i slöjdlokalerna men självdog. En svarvchuck lossnade och föll i golvet utan några andra skador. Tre studenter har skadats under slöjdarbete då två olyckor ägt rum med stämjärn (stämjärnet har skadat motsatt hand) och en handskada uppstod i samband med slipmaskinsarbete. Alla de tre personolyckorna är svåra att gardera sig mot. Branden i soppåsen har troligen uppstått då någon lagt oljedränkt trassel i sopsäcken och inte i det intillstående plåtkärlet som är avsett för dylikt avfall.

## **5) Delegationsordningar/riktlinjer för viss policy**



Skriftliga riktlinjer för programansvar har framtagits. Skriftlig delegation när det gäller vissa ansvarsområden, såsom var avsikten i programförklaringen, har dock inte tillämpats under året.

#### **6) Kompetensutveckling**

All lärarpersonal verksamma på 100% tjänst disponerar minst 85 atim per termin för kompetensutveckling. Alla uppmanas att aktivt söka medel för ytterligare kompetensutveckling när medel för detta ändamål ställs till förfogande. All personal vid institutionen uppmanas att aktivt ta del av det kursutbud som centralt anordnas inom GU inom skilda områden för personalutbildning. Det ha runder året inte funnits ekonomiska resurser för möjliggörande av ytterligare enskilda satsningar inom kompetensutveckling.

#### **7) Brandskyddsutbildning**

Personalen deltog i en praktisk brandkunskapskurs om två timmar i augusti förlagd till Frölunda brandstation. Kursen behandlade dels allmän brandkunskap dels fick alla närvarande pröva på att använda en brandsläckare. Med denna praktiska övning har personalen under 2007 och 2008 genomgått två utbildningstillfällen ledda av Räddningstjänsten i Göteborg. Intentionen att för den personal som arbetar i verkstadslokaler och kök utarbeta speciella säkerhetsföreskrifter med tanke på brandsäkerheten har inte verkställts.

Målsättningen att studenterna kontinuerligt skall få information om föreskrifter och rutiner avseende brandsäkerheten har inte heller nåtts. Inom fakulteten har dock en broschyr spridits till alla om vad man bör beakta vid brand.

#### **8) Uppföljning av psykosocial miljö**

Den psykosociala miljön har under året utsatts för påfrestningar genom det omstruktureringsarbete av MHM som inletts; skrivelse utdelad i samband med MBL-möte under senvåren med vissa skarpa formuleringar och under hösten då processen startade ävensom sent tillkommande HIA-medel i budgetprocessen, allt har i mer eller mindre omfattning skapat viss oro. Någon lokal undersökning enbart på MHM har inte utförts och någon beredningsgrupp har heller inte tillsatts såsom förespeglats i verksamhetsplanen. Dekan och prefekt har under året såväl muntligen som skriftligen informerat så långt som det varit möjligt.

#### **9) Uppföljning av insatserna för bättre datorergonomi**

För att utforma de individuella arbetsplatserna på ett för individen hållbart sätt hölls under 2007 en föreläsning i arbetsplats- och datorergonomi. Efter



föreläsningen fick de som så önskade möjlighet till personlig konsultation vid sin egen arbetsplats. Många utnyttjade denna möjlighet att få sin arbetsplats synad. Under år 2008 har insatser gjorts för att anpassa arbetsplatserna enligt de rekommendationer som lämnades; t ex ändring av ljusarmatur, minitangetbord, datorskärm, arbetsstol, handledsstöd, manuskripthållare, rollmouse m m. Ingen arbetsplats fick "rött kort" avseende arbetsmiljön.

## **10) Beredningsgrupper för diverse ärenden**

För att utnyttja den stora bredden av samlad kompetens och för att möjliggöra delaktighet i institutionens framtida inriktning när behov föreligger har beredningsgrupper tillsatts av prefekten alternativt via personalmötena. Dessa grupper har berett olika ärenden vilka sedan förts till ledningsrådet som bistår prefekten med synpunkter innan beslut i ärendena slutligen fattats av prefekten.

## **11) Fortsatt kontinuerlig skriftlig information**

Den sedan några år tillämpade ökande skriftliga informationen i form av minnesanteckningar från personalmötena, från ledningsrådsmötena samt prefektens information i form av "Claes informerar" har fortsatt, allt med målsättning att all personal skall vara välinformerad om vad som pågår och kommer att hända inom överblickbar framtid.

## **12) Dialog mellan prefekt och medarbetare**

Under verksamhetsåret har alla medarbetare erbjudits möjlighet till enskilt samtal (medarbetarsamtal) som denna gång kombinerades med lönesamtal då besked plötsligt kom att löneförhandlingarna skulle inledas tidigare än prefekten beräknat. Målsättningen är annars att de båda samtalen skall hållas åtskilda. 78% av medarbetarna har deltagit i dessa samtal.

## **13) Social samvaro**

I samband med personaldagar har vi intagit en lättare lunch tillsammans för att därigenom få tillgång till den sociala samvaro som en måltidsgemenskap kan ge.

Den traditionella "räkfrossan" ägde rum vid personalsamlingen i juni efter det att vårterminen upphört. I augusti hade vi en personallunch i samband med brandutbildningen, och under två dagar hade vi ett internat med självhushåll i Enadergården, Landvetter, där angelägna utbildningsfrågor behandlades. Institutionen bjöd såväl nu verksamma medarbetare som pensionärer på egentillverkat julbords i december för andra året i rad, vilket har upplevs mycket positivt av deltagande.

## **14) Studenternas arbetsmiljö**



Ett försök för att förbättra kontakten mellan studenterna och studierektor gjordes genom att höstens nybörjar studenter fick utse representanter som skulle träffa studierektor under en gemensam lunch. Vid detta tillfälle kom dock endast en av de tilltänkta studenterna!

### 3. Utvärdering

Handlingsplanen för institutionens **arbetsmiljöplan för år 2008** har härmed redovisats mot de uppställda målen och kommer att redovisas såväl i institutionens verksamhetsredovisning för år 2008 som i en speciell redovisning som inges till fakultetens lokala arbetsmiljökommitté, LAMK.

Göteborg den 14 januari 2009

Claes Bergman  
Prefekt